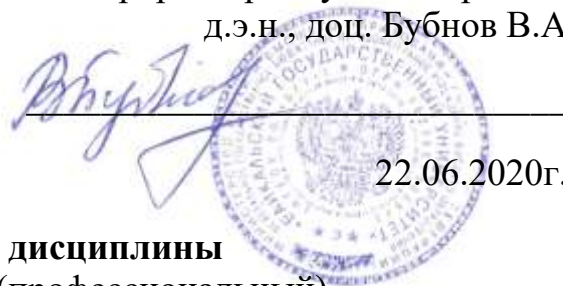


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.э.н., доц. Бубнов В.А



22.06.2020г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.2. Иностранный язык (профессиональный)

Направление подготовки: 50.03.02 Изящные искусства
Направленность (профиль): Организационная деятельность в сфере
культуры, искусства и массовых коммуникаций
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная

| | |
|--|--------|
| Курс | 1-2 |
| Семестр | 12-22 |
| Лекции (час) | 0 |
| Практические (сем, лаб.) занятия (час) | 214 |
| Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час) | 146 |
| Курсовая работа (час) | |
| Всего часов | 360 |
| Зачет (семестр) | 12, 21 |
| Экзамен (семестр) | 22 |

Иркутск 2020

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 50.03.02
Изящные искусства.

Авторы Т.В. Сметанина, В.А. Косяков

С.А. Рыбалко

А.А. Контримович

М.Ю. Курная

Р.Р. Бимакова

Е.Е. Меньшикова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
иностраных языков для профессиональных целей

Заведующий кафедрой А.Г. Мельгунова

1. Цели изучения дисциплины

Цель курса заключается в формировании навыка владения иностранным языком на уровне разговорно-бытовой речи, а также навыка ориентирования в лексико-грамматических темах, предусмотренных курсом.

Для реализации поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

- формировать навык владения основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействия).
- формировать навык владения основными способами выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания – композиционными элементами текста (введение, основная часть, заключение) сверхфразовыми единствами, предложениями.
- формировать готовность к постоянному саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Код компетенции по ФГОС ВО | Компетенция |
|----------------------------|---|
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |

Структура компетенции

| Компетенция | Формируемые ЗУНы |
|--|--|
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | З. Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке У. Способен осуществлять деловую коммуникацию в межличностной, профессиональной и внутригрупповой форме на государственном языке Российской Федерации Н. Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке |

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ):
Обязательная часть.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зач. ед., 360 часов.

| Вид учебной работы | Количество часов |
|--------------------|------------------|
|--------------------|------------------|

| | |
|--|-----|
| Контактная(аудиторная) работа | |
| Лекции | 0 |
| Практические (сем, лаб.) занятия | 214 |
| Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам | 146 |
| Всего часов | 360 |

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

| № п/п | Раздел и тема дисциплины | Семестр | Лекции | Семинар Лаборат. Практич. | Самостоят. раб. | В интерактивной форме | Формы текущего контроля успеваемости |
|-------|--|---------|--------|---------------------------------|--------------------|--------------------------|--|
| 1 | Тема 1. Getting acquainted; Тема 2. Me, my family and friends; Тема 3. Free time; Тема 4. Housing | 12 | 0 | 36 | 36 | | Дискуссии и упражнения (на занятиях) - 1. Упражнения (домашние задания в рамках СРС) -1. Письмо 1, ролевые игры 1, диалогические высказывания 1 (контроль по пройденным темам) |
| 2 | Тема 1. Shopping; Тема 2. Food. | 21 | 0 | 70 | 74 | | Дискуссии и упражнения (на занятиях) - 2. Упражнения (домашние задания в рамках СРС) - 2. Диалогические высказывания 2, ролевая игра 2 (контроль по пройденным темам) |
| 3 | Тема 3. Health; Тема 4. Climate Тема 5. Travelling; Тема 6. Jobs and Careers. | 22 | 0 | 108 | 36 | | Дискуссии, упражнения, письмо (на занятиях) -3. Упражнения (домашние задания в рамках СРС) - 3. Диалогическое высказывание 3, ролевые игры 3(контроль по |

| № п/п | Раздел и тема дисциплины | Семестр | Лекции | Семинар Лаборат. Практич. | Само- стоят. раб. | В интера- ктивной форме | Формы текущего контроля успеваемости (пройденным темам) |
|-------|--------------------------|---------|--------|---------------------------------|-------------------------|-------------------------------|---|
| | | | | | | | |
| | ИТОГО | | | 214 | 146 | | |

5.2. Лекционные занятия, их содержание

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

| № раздела и темы | Содержание и формы проведения |
|------------------|---|
| 1 | <p>1-54 (Practical phonetics 20 ч., Тема 1. 20 ч., Тема 2. 20 ч., Тема 3. 20 ч., Тема 4. 24 ч.). Practical phonetics: Правила чтения, аудирование, тон начальных и конечных слогов, обращения, фонетические особенности английского языка. Словесное ударение. Соединение слов в речевом потоке. Высокий восходящий и нисходящий тоны. Логическое ударение.</p> <p>Grammar: plural forms of nouns, degrees of comparison of adjectives, to be, to have, articles 'a/an', pronoun "it", word order in all types of sentences (questions), "this/that" and "these/those", prepositions of place, personal pronouns, indicative mood, Present Indefinite Tense in Active Voice;</p> <p>Vocabulary: conversational opennings, greetings, forms of adress;</p> <p>Reading: text "They Meet Again";</p> <p>Speaking: introduce different people to each other.</p> <p>Grammar: Present Continuous in Active Voice; Present Perfect in Active Voice, Present Perfect Continuous in Active Voice; irregular verbs, article "the", possessive case, numbers, many, much, few, a few, little, a little, prepositions of time;</p> <p>substitution word "one/ones", absolute pronouns, possessive pronouns; some, any and their derivatives; degrees of comparison of adverbs, comparative constructions, pronouns "other, another", modal verbs (can, may, must, to be to, to have to) with the Indefinite Infinitive.</p> <p>Vocabulary: name, age, family members, relations, appearance.</p> <p>Reading: text "American Family Trends".</p> <p>Speaking: talk about yourself and your family and describe your friends.</p> <p>Vocabulary: free time;</p> <p>Listening: listen to people talking about what makes them happy;</p> <p>Speaking: talk about your free time; ask and answer personal questions.</p> <p>Grammar: construction "there is/there are", Past Simple in Active Voice, Past Continuous in Active Voice;</p> <p>Vocabulary: types of dwelling, house parts, premises and outhouse, building and repairing a house, house fittings and accommodations, housekeeping;</p> <p>Reading: text "Buying A House";</p> <p>Speaking: talk about the house of your dream.</p> |
| 2 | <p>1-49 (Тема 1. 46 ч., Тема 2. 52 ч.). Grammar: Past Perfect in Active Voice, Past Perfect Continuous in Active Voice.</p> <p>Vocabulary: names of shops, departments, quantities and package;</p> <p>Reading: text "Buying Goods";</p> <p>Speaking: talk about your shopping experience in some new place; make up a</p> |

| № раздела и темы | Содержание и формы проведения |
|------------------|--|
| | <p>dialogue "At the shop".</p> <p>Grammar: Future Simple in Active Voice, Future Continuous in Active Voice, Future Perfect in Active Voice, Future Perfect Continuous in Active Voice, relative clauses; Passive Voice and Reported Speech, Sequence of Tenses.</p> <p>Vocabulary: food</p> <p>Reading: text "American Food";</p> <p>Speaking: tell how to cook your favourite dish.</p> |
| 3 | <p>1-54 (Тема 3. 26 ч., Тема 4. 26 ч., Тема 5. 30 ч., Тема 6. 26 ч.). Vocabulary: health problems, symptoms, doctors' actions, medicine;</p> <p>Reading: "Health and the Body", "Medical Care in GB and the USA", "The National Health Service", "Russian Medical Care", "Interview with Joe Watson: Healthcare System";</p> <p>Listening: "Holistic Medicine", "Hollywood Stars Quit Smoking", "Americans' Comments of Obamacare System" (from youtube);</p> <p>Speaking: debate "Smoking Should be Banned in all Public Places", role-play "A visit to a Doctor", round-table discussion "Free and Chaged Medical Care", "Maladies of the 21st Century : Smoking, Alcohol, AIDS, Drugs, Obesity";</p> <p>Writing: short story of your life "The Way I Was Treated for...".</p> <p>Grammar: The Infinitive.</p> <p>Vocabulary: weather conditions, climate;</p> <p>Listening: listen to the weather forecast;</p> <p>Speaking: compare the weather in your country with the weather conditions in some other countries.</p> <p>Vocabulary: means of transport, booking a room, kinds of travelling;</p> <p>Reading: "Travelling and Transportation in the USA", "Travelling and Transportation in Britain", "Travelling Experience", "Travelling by Air. Passport Contol. Customs", "Staying at a Hotel";</p> <p>Listening: "Lorry Driver", "Flying to Los Angeles", "At the Airport", "How People Like to Travel";</p> <p>Speaking: role-play "At the Airport/Railway Station", round-table discussion "Advangages and Disadvantages of Different Means of Transport";</p> <p>Writing: filling in of customs declaration, essay "The Safiest Means of Transport from My Point of View".</p> <p>Vocabulary: professions, occupations, professional skills and personal traits;</p> <p>Reading: "Planning a Career", "Make Your Job Work for You", "The Job Interview", "Career Choices: Interview with Mr. Watson";</p> <p>Listening: «My First job», "Career Centers Help Students", "Job Market Troubles Liberal Arts Students";</p> <p>Speaking: role-play "Job interview", round-table discussion "Does Going-up a Career Ladder Make People Happy?";</p> <p>Writing: report "'Famous people and their way in making a career".</p> |

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|---|---|---|--|--|
| 1 | 1. Тема 1. Getting acquainted; Тема 2. Me, my family and friends; Тема 3. Free time; Тема 4. Housing | УК-4 | З.Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке У.Способен осуществлять деловую коммуникацию в межличностной, профессиональной и внутригрупповой форме на государственном языке Российской Федерации Н.Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке | Дискуссии и упражнения (на занятиях) - 1 1. Дискуссии по теме "Getting acquainted" | Активное участие в обсуждении, используя основные дискурсивные способы реализации коммуникативных целей высказывания в зависимости от особенностей текущего коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействия). (8) |
| 2 | | УК-4 | З.Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке У.Способен осуществлять деловую коммуникацию в межличностной, профессиональной и внутригрупповой форме на государственном языке Российской Федерации Н.Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке | Дискуссии и упражнения (на занятиях) - 1 2. Устное и/или письменное выполнение грамматических и/или лексических упражнений, а так же заданий на аудирование | Грамматически, лексически и фонетически правильно выполненные упражнения (4,5) |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|---|---|---|--|--|
| 3 | | УК-4 | З.Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке У.Способен осуществлять деловую коммуникацию в межличностной, профессиональной и внутригрупповой форме на государственном языке Российской Федерации Н.Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке | Дискуссии и упражнения (на занятиях) - 1 3. Дискуссии по теме "Me, my family and friends" | Активное участие в обсуждении, используя основные дискурсивные способы реализации коммуникативных целей высказывания в зависимости от особенностей текущего коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействия). (8) |
| 4 | | УК-4 | З.Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке У.Способен осуществлять деловую коммуникацию в межличностной, профессиональной и внутригрупповой форме на государственном языке Российской Федерации Н.Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке | Дискуссии и упражнения (на занятиях) - 1 4. Устное и/или письменное выполнение грамматических и/или лексических упражнений, а так же заданий на аудирование по теме "Me, my family and friends" | Грамматически, лексически и фонетически правильно выполненные упражнения (4,5) |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|---|---|---|--|--|
| 5 | | УК-4 | З.Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке У.Способен осуществлять деловую коммуникацию в межличностной, профессиональной и внутригрупповой форме на государственном языке Российской Федерации Н.Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке | Дискуссии и упражнения (на занятиях) - 1 5. Дискуссии по теме "Free time" | Активное участие в обсуждении, используя основные дискурсивные способы реализации коммуникативных целей высказывания в зависимости от особенностей текущего коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействия). (8) |
| 6 | | УК-4 | З.Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке У.Способен осуществлять деловую коммуникацию в межличностной, профессиональной и внутригрупповой форме на государственном языке Российской Федерации Н.Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке | Дискуссии и упражнения (на занятиях) - 1 6. Устное и/или письменное выполнение грамматических и/или лексических упражнений, а так же заданий на аудирование по теме "Free time" | Грамматически, лексически и фонетически правильно выполненные упражнения (4,5) |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|---|---|---|--|--|
| 7 | | УК-4 | З.Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке У.Способен осуществлять деловую коммуникацию в межличностной, профессиональной и внутригрупповой форме на государственном языке Российской Федерации Н.Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке | Дискуссии и упражнения (на занятиях) - 1 7. Дискуссия по теме "Housing" | Активное участие в обсуждении, используя основные дискурсивные способы реализации коммуникативных целей высказывания в зависимости от особенностей текущего коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействия). (8) |
| 8 | | УК-4 | З.Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке У.Способен осуществлять деловую коммуникацию в межличностной, профессиональной и внутригрупповой форме на государственном языке Российской Федерации Н.Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке | Дискуссии и упражнения (на занятиях) - 1 8. Устное и/или письменное выполнение грамматических и/или лексических упражнений, а так же заданий на аудирование по теме "Housing" | Грамматически, лексически и фонетически правильно выполненные упражнения (4,5) |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|---|---|---|--|---|
| 9 | | УК-4 | З.Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке У.Способен осуществлять деловую коммуникацию в межличностной, профессиональной и внутригрупповой форме на государственном языке Российской Федерации Н.Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке | Письмо 1, ролевые игры 1, диалогические высказывания 1 (контроль по пройденным темам) 1. Письмо о себе другу по переписке | Грамматически, лексически и стилистически правильно выполненное задание с адекватным использованием этикетных формул (4) |
| 10 | | УК-4 | З.Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке У.Способен осуществлять деловую коммуникацию в межличностной, профессиональной и внутригрупповой форме на государственном языке Российской Федерации Н.Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке | Письмо 1, ролевые игры 1, диалогические высказывания 1 (контроль по пройденным темам) 2. Ролевая игра "В кампании незнакомых людей" | Активное участие в обсуждении, используя основные дискурсивные способы реализации коммуникативных целей высказывания в зависимости от особенностей текущего коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействия). Фонетически, лексически и грамматически правильно оформленные высказывания. (3) |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|---|---|---|--|---|
| 11 | | УК-4 | З.Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке У.Способен осуществлять деловую коммуникацию в межличностной, профессиональной и внутригрупповой форме на государственном языке Российской Федерации Н.Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке | Письмо 1, ролевые игры 1, диалогические высказывания 1 (контроль по пройденным темам) 3. Диалогическое высказывание по теме "Family album" | Грамматически и лексически правильно составленный диалог, без ошибок на правописание и представленный на проверку (в устной и письменной формах) в установленный срок (3) |
| 12 | | УК-4 | З.Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке У.Способен осуществлять деловую коммуникацию в межличностной, профессиональной и внутригрупповой форме на государственном языке Российской Федерации Н.Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке | Письмо 1, ролевые игры 1, диалогические высказывания 1 (контроль по пройденным темам) 4. Диалогическое высказывание по теме "About my best friend" | Грамматически и лексически правильно составленный диалог, без ошибок на правописание и представленный на проверку (в устной и письменной формах) в установленный срок (3) |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|---|---|---|--|---|
| 13 | | УК-4 | З.Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке У.Способен осуществлять деловую коммуникацию в межличностной, профессиональной и внутригрупповой форме на государственном языке Российской Федерации Н.Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке | Письмо 1, ролевые игры 1, диалогические высказывания 1 (контроль по пройденным темам) 5. Диалогическое высказывание по теме "My free time" | Грамматически и лексически правильно составленный диалог, без ошибок на правописание и представленный на проверку (в устной и письменной формах) в установленный срок (3) |
| 14 | | УК-4 | З.Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке У.Способен осуществлять деловую коммуникацию в межличностной, профессиональной и внутригрупповой форме на государственном языке Российской Федерации Н.Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке | Письмо 1, ролевые игры 1, диалогические высказывания 1 (контроль по пройденным темам) 6. Ролевая игра по теме "Free time of my family" | Грамматически и лексически правильно составленный диалог, без ошибок на правописание и представленный на проверку (в устной и письменной формах) в установленный срок (3) |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|---|---|---|--|---|
| 15 | | УК-4 | З.Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке У.Способен осуществлять деловую коммуникацию в межличностной, профессиональной и внутригрупповой форме на государственном языке Российской Федерации Н.Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке | Письмо 1, ролевые игры 1, диалогические высказывания 1 (контроль по пройденным темам) 7. Ролевая игра по теме "A house of my dream" | Грамматически и лексически правильно составленный диалог, без ошибок на правописание и представленный на проверку (в устной и письменной формах) в установленный срок (3) |
| 16 | | УК-4 | З.Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке У.Способен осуществлять деловую коммуникацию в межличностной, профессиональной и внутригрупповой форме на государственном языке Российской Федерации Н.Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке | Письмо 1, ролевые игры 1, диалогические высказывания 1 (контроль по пройденным темам) 8. Диалогическое высказывание по теме "A house / flat where I live" | Грамматически и лексически правильно составленный диалог, без ошибок на правописание и представленный на проверку (в устной и письменной формах) в установленный срок (3) |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|---|---|---|--|---|
| 17 | | УК-4 | З.Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке У.Способен осуществлять деловую коммуникацию в межличностной, профессиональной и внутригрупповой форме на государственном языке Российской Федерации Н.Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке | Упражнения (домашние задания в рамках СРС) -1 1. Письменное выполнение заданий по грамматике | Грамматически правильно выполненные упражнения, представленные на проверку в установленные сроки (7) |
| 18 | | УК-4 | З.Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке У.Способен осуществлять деловую коммуникацию в межличностной, профессиональной и внутригрупповой форме на государственном языке Российской Федерации Н.Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке | Упражнения (домашние задания в рамках СРС) -1 2. Устное/письменное выполнение заданий по лексике | Лексически правильно выполненные упражнения, представленные на проверку в установленные сроки (7) |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|---|---|---|--|---|
| 19 | | УК-4 | З.Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке У.Способен осуществлять деловую коммуникацию в межличностной, профессиональной и внутригрупповой форме на государственном языке Российской Федерации Н.Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке | Упражнения (домашние задания в рамках СРС) -1 3. Письменное выполнение заданий по аудированию | Грамматически и лексически правильно написанные скрипты прослушанных текстов, без ошибок на правописание и представленные на проверку в установленные сроки (11) |
| | | | | Итого | 100 |
| 20 | 2. Тема 1. Shopping; Тема 2. Food. | УК-4 | З.Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке У.Способен осуществлять деловую коммуникацию в межличностной, профессиональной и внутригрупповой форме на государственном языке Российской Федерации Н.Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на | Диалогические высказывания 2, ролевая игра 2 (контроль по пройденным темам) 1. Диалогическое высказывание по теме "Types of shops" | Грамматически и лексически правильно составленный диалог, без ошибок на правописание и представленный на проверку (в устной и письменной формах) в установленный срок (8) |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|---|---|--|--|---|
| 21 | | УК-4 | иностранным языке З.Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке У.Способен осуществлять деловую коммуникацию в межличностной, профессиональной и внутригрупповой форме на государственном языке Российской Федерации Н.Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке | Диалогические высказывания 2, ролевая игра 2 (контроль по пройденным темам) 2. Ролевая игра по теме "At the shop" | Грамматически и лексически правильно составленный диалог, без ошибок на правописание и представленный на проверку (в устной и письменной формах) в установленный срок (9) |
| 22 | | УК-4 | З.Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке У.Способен осуществлять деловую коммуникацию в межличностной, профессиональной и внутригрупповой форме на государственном языке Российской Федерации Н.Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на | Диалогические высказывания 2, ролевая игра 2 (контроль по пройденным темам) 3. Диалогическое высказывание по теме "Food" | Грамматически и лексически правильно составленный диалог, без ошибок на правописание и представленный на проверку (в устной и письменной формах) в установленный срок (8) |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|---|---|--|--|---|
| 23 | | УК-4 | иностранном языке З.Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке У.Способен осуществлять деловую коммуникацию в межличностной, профессиональной и внутригрупповой форме на государственном языке Российской Федерации Н.Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке | Дискуссии и упражнения (на занятиях) - 2 1. Дискуссия по теме "Shopping" | Активное участие в обсуждении, используя основные дискурсивные способы реализации коммуникативных целей высказывания в зависимости от особенностей текущего коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействия). (13) |
| 24 | | УК-4 | З.Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке У.Способен осуществлять деловую коммуникацию в межличностной, профессиональной и внутригрупповой форме на государственном языке Российской Федерации Н.Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на | Дискуссии и упражнения (на занятиях) - 2 2. Устное и/или письменное выполнение грамматических и/или лексических упражнений, а так же заданий на аудирование по теме "Shopping" | Грамматически, лексически и фонетически правильно выполненные упражнения (12) |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|---|---|--|--|---|
| 25 | | УК-4 | иностранным языке З.Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке У.Способен осуществлять деловую коммуникацию в межличностной, профессиональной и внутригрупповой форме на государственном языке Российской Федерации Н.Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке | Дискуссии и упражнения (на занятиях) - 2 3. Дискуссии по теме "Food" | Активное участие в обсуждении, используя основные дискурсивные способы реализации коммуникативных целей высказывания в зависимости от особенностей текущего коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействия). (13) |
| 26 | | УК-4 | З.Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке У.Способен осуществлять деловую коммуникацию в межличностной, профессиональной и внутригрупповой форме на государственном языке Российской Федерации Н.Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на | Дискуссии и упражнения (на занятиях) - 2 4. Устное и/или письменное выполнение грамматических и/или лексических упражнений, а так же заданий на аудирование по теме "Food" | Грамматически, лексически и фонетически правильно выполненные упражнения (12) |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|----------|---|---|--|--|---|
| 27 | | УК-4 | иностранным языке З.Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке У.Способен осуществлять деловую коммуникацию в межличностной, профессиональной и внутригрупповой форме на государственном языке Российской Федерации Н.Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке | Упражнения (домашние задания в рамках СРС) - 2 1. Письменное выполнение заданий по грамматике | Грамматически правильно выполненные упражнения, представленные на проверку в установленные сроки (7) |
| 28 | | УК-4 | З.Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке У.Способен осуществлять деловую коммуникацию в межличностной, профессиональной и внутригрупповой форме на государственном языке Российской Федерации Н.Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на | Упражнения (домашние задания в рамках СРС) - 2 2. Устное/письменное выполнение заданий по лексике | Лексически правильно выполненные упражнения, представленные на проверку в установленные сроки (7) |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|---|---|--|--|--|
| 29 | | УК-4 | иностранным языке З.Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке У.Способен осуществлять деловую коммуникацию в межличностной, профессиональной и внутригрупповой форме на государственном языке Российской Федерации Н.Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке | Упражнения (домашние задания в рамках СРС) - 2 3. Письменное выполнение заданий по аудированию | Грамматически и лексически правильно написанные скрипты прослушанных текстов, без ошибок на правописание и представленные на проверку в установленные сроки (11) |
| | | | | Итого | 100 |
| 30 | 3. Тема 3. Health; Тема 4. Climate Тема 5. Travelling; Тема 6. Jobs and Careers. | УК-4 | З.Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке У.Способен осуществлять деловую коммуникацию в межличностной, профессиональной и внутригрупповой форме на государственном языке Российской Федерации Н.Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной | Диалогическое высказывание 3, ролевые игры 3(контроль по пройденным темам) 1. Ролевая игра по теме "Health" | Грамматически и лексически правильно составленный полилог, без ошибок на правописание и представленный на проверку (в устной и письменной формах) в установленный срок (7) |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|---|---|---|--|--|
| | | | формах на иностранном языке | | |
| 31 | | УК-4 | З.Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке У.Способен осуществлять деловую коммуникацию в межличностной, профессиональной и внутригрупповой форме на государственном языке Российской Федерации Н.Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке | Диалогическое высказывание 3, ролевые игры 3(контроль по пройденным темам) 2. Диалогическое высказывание по теме "Climate" | Грамматически и лексически правильно составленный диалог, без ошибок на правописание и представленный на проверку (в устной и письменной формах) в установленный срок (4) |
| 32 | | УК-4 | З.Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке У.Способен осуществлять деловую коммуникацию в межличностной, профессиональной и внутригрупповой форме на государственном языке Российской Федерации Н.Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной | Диалогическое высказывание 3, ролевые игры 3(контроль по пройденным темам) 3. Ролевая игра по теме "Jobs and Careers" | Грамматически и лексически правильно составленный полилог, без ошибок на правописание и представленный на проверку (в устной и письменной формах) в установленный срок (7) |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|---|---|---|--|---|
| | | | формах на иностранном языке | | |
| 33 | | УК-4 | З.Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке У.Способен осуществлять деловую коммуникацию в межличностной, профессиональной и внутригрупповой форме на государственном языке Российской Федерации Н.Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке | Диалогическое высказывание 3, ролевые игры 3(контроль по пройденным темам) 4. Ролевая игра по теме "Travelling" | Грамматически и лексически правильно составленный полилог, без ошибок на правописание и представленный на проверку (в устной и письменной формах) в установленный срок (7) |
| 34 | | УК-4 | З.Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке У.Способен осуществлять деловую коммуникацию в межличностной, профессиональной и внутригрупповой форме на государственном языке Российской Федерации Н.Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной | Дискуссии, упражнения, письмо (на занятиях) -3 1. Дискуссии по теме "Health" | Активное участие в обсуждении, используя основные дискурсивные способы реализации коммуникативных целей высказывания в зависимости от особенностей текущего коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействия). (7) |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|----------|---|---|---|--|--|
| | | | формах на иностранном языке | | |
| 35 | | УК-4 | З.Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке У.Способен осуществлять деловую коммуникацию в межличностной, профессиональной и внутригрупповой форме на государственном языке Российской Федерации Н.Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке | Дискуссии, упражнения, письмо (на занятиях) -3 2. Устное и/или письменное выполнение грамматических и/или лексических упражнений, а так же заданий на аудирование по теме "Health" | Грамматически, лексически и фонетически правильно выполненные упражнения (4) |
| 36 | | УК-4 | З.Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке У.Способен осуществлять деловую коммуникацию в межличностной, профессиональной и внутригрупповой форме на государственном языке Российской Федерации Н.Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной | Дискуссии, упражнения, письмо (на занятиях) -3 3. Дискуссии по теме "Climate" | Активное участие в обсуждении, используя основные дискурсивные способы реализации коммуникативных целей высказывания в зависимости от особенностей текущего коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействия). (7) |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|----------|---|---|---|--|--|
| | | | формах на иностранном языке | | |
| 37 | | УК-4 | З.Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке У.Способен осуществлять деловую коммуникацию в межличностной, профессиональной и внутригрупповой форме на государственном языке Российской Федерации Н.Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке | Дискуссии, упражнения, письмо (на занятиях) -3 4. Устное и/или письменное выполнение грамматических и/или лексических упражнений, а так же заданий на аудирование по теме "Climate" | Грамматически, лексически и фонетически правильно выполненные упражнения (4) |
| 38 | | УК-4 | З.Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке У.Способен осуществлять деловую коммуникацию в межличностной, профессиональной и внутригрупповой форме на государственном языке Российской Федерации Н.Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной | Дискуссии, упражнения, письмо (на занятиях) -3 5. Дискуссии по теме "Travelling" | Активное участие в обсуждении, используя основные дискурсивные способы реализации коммуникативных целей высказывания в зависимости от особенностей текущего коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействия). (7) |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|---|---|---|--|---|
| | | | формах на иностранном языке | | |
| 39 | | УК-4 | З.Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке У.Способен осуществлять деловую коммуникацию в межличностной, профессиональной и внутригрупповой форме на государственном языке Российской Федерации Н.Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке | Дискуссии, упражнения, письмо (на занятиях) -3 6. Устное и/или письменное выполнение грамматических и/или лексических упражнений, а так же заданий на аудирование по теме "Travelling" | Грамматически, лексически и фонетически правильно выполненные упражнения (4) |
| 40 | | УК-4 | З.Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке У.Способен осуществлять деловую коммуникацию в межличностной, профессиональной и внутригрупповой форме на государственном языке Российской Федерации Н.Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной | Дискуссии, упражнения, письмо (на занятиях) -3 7. Письмо другу по теме "The best place to visit" в рамках изучения темы "Travelling" | Грамматически, лексически и фонетически правильно составленная рекламная продукция с использованием дискурсивных маркеров и правил составления такого вида продукта (6) |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|---|---|---|--|--|
| | | | формах на иностранном языке | | |
| 41 | | УК-4 | З.Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке У.Способен осуществлять деловую коммуникацию в межличностной, профессиональной и внутригрупповой форме на государственном языке Российской Федерации Н.Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке | Дискуссии, упражнения, письмо (на занятиях) -3 8. Дискуссии по теме "Jobs and Careers" | Активное участие в обсуждении, используя основные дискурсивные способы реализации коммуникативных целей высказывания в зависимости от особенностей текущего коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействия). (7) |
| 42 | | УК-4 | З.Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке У.Способен осуществлять деловую коммуникацию в межличностной, профессиональной и внутригрупповой форме на государственном языке Российской Федерации Н.Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной | Дискуссии, упражнения, письмо (на занятиях) -3 9. Устное и/или письменное выполнение грамматических и/или лексических упражнений, а так же заданий на аудирование по теме "Jobs and Careers" | Грамматически, лексически и фонетически правильно выполненные упражнения (4) |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|----------|---|---|---|--|---|
| | | | формах на иностранном языке | | |
| 43 | | УК-4 | З.Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке У.Способен осуществлять деловую коммуникацию в межличностной, профессиональной и внутригрупповой форме на государственном языке Российской Федерации Н.Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке | Упражнения (домашние задания в рамках СРС) - 3 1. Письменное выполнение заданий по грамматике | Грамматически правильно выполненные упражнения, представленные на проверку в установленные сроки (7) |
| 44 | | УК-4 | З.Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке У.Способен осуществлять деловую коммуникацию в межличностной, профессиональной и внутригрупповой форме на государственном языке Российской Федерации Н.Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной | Упражнения (домашние задания в рамках СРС) - 3 2. Устное/письменное выполнение заданий по лексике | Лексически правильно выполненные упражнения, представленные на проверку в установленные сроки (7) |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|---|---|---|--|--|
| | | | формах на иностранном языке | | |
| 45 | | УК-4 | З.Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке У.Способен осуществлять деловую коммуникацию в межличностной, профессиональной и внутригрупповой форме на государственном языке Российской Федерации Н.Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке | Упражнения (домашние задания в рамках СРС) - 3 3. Письменное выполнение заданий по аудированию | Грамматически и лексически правильно написанные скрипты прослушанных текстов, без ошибок на правописание и представленные на проверку в установленные сроки (11) |
| | | | | Итого | 100 |

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 12.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: 10 вопросов по 4 балла.

Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знание: Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке

1. Basics of business communication on the topic "My speciality"

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Грамматически, фонетически и лексически правильно оформленное высказывание с использованием дискурсивных маркеров.

Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Умение: Способен осуществлять деловую коммуникацию в межличностной, профессиональной и внутригрупповой форме на государственном языке Российской Федерации

Задача № 1. Write a dialogue with a partner on the topic and present it to the examiner

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Грамматически, лексически, пунктуационно и структурно правильно выполненное задание с использованием дискурсивных маркеров, этикетных формул.

Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Навык: Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке

Задание № 1. Answer the questions of your examiner

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Направление - 50.03.02 Изящные
искусства
Профиль - Организационная
деятельность в сфере культуры,
искусства и массовых коммуникаций
Кафедра иностранных языков для
профессиональных целей
Дисциплина - Иностранный язык
(профессиональный)

БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Write a dialogue with a partner on the topic and present it to the examiner (30 баллов).
3. Answer the questions of your examiner (30 баллов).

Составитель _____ Т.В. Сметанина

Заведующий кафедрой _____ А.Г. Мельгунова

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 21.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: 10 вопросов по 4 балла.

Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знание: Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке

1. Vocabulary on the topic "Art and Artist", "Arts and Crafts", "Museums"

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Грамматически, фонетически и лексически правильно оформленное высказывание с использованием дискурсивных маркеров.

Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Умение: Способен осуществлять деловую коммуникацию в межличностной, профессиональной и внутригрупповой форме на государственном языке Российской Федерации

Задача № 1. Write a dialogue with a partner on the topic and present it to the examiner

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Грамматически, лексически, пунктуационно и структурно правильно выполненное задание с использованием дискурсивных маркеров, этикетных формул.

Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Навык: Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке

Задание № 1. Answer the questions of your examiner

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Направление - 50.03.02 Изящные
искусства
Профиль - Организационная
деятельность в сфере культуры,
искусства и массовых коммуникаций
Кафедра иностранных языков для
профессиональных целей
Дисциплина - Иностранный язык
(профессиональный)

БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).

2. Write a dialogue with a partner on the topic and present it to the examiner (30 баллов).
3. Answer the questions of your examiner (30 баллов).

Составитель _____ Т.В. Сметанина

Заведующий кафедрой _____ А.Г. Мельгунова

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 22.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: 10 вопросов по 4 балла.

Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знание: Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке

1. Vocabulary on the topics "Exhibitions", "Culture Aspects", "Architecture"

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Грамматически, фонетически и лексически правильно оформленное высказывание с использованием дискурсивных маркеров.

Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Умение: Способен осуществлять деловую коммуникацию в межличностной, профессиональной и внутригрупповой форме на государственном языке Российской Федерации

Задача № 1. Write a dialogue with a partner on the topic and present it to the examiner

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Фонетически и интонационно правильно прочитанное стихотворение, следуя правилам чтения.

Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Навык: Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке

Задание № 1. Answer the questions of your examiner

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение

Направление - 50.03.02 Изящные
искусства
Профиль - Организационная

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Write a dialogue with a partner on the topic and present it to the examiner (30 баллов).
3. Answer the questions of your examiner (30 баллов).

Составитель _____ Т.В. Сметанина

Заведующий кафедрой _____ А.Г. Мельгунова

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Eales F. Frances, Oakes S. Steve Speakout. upper intermediate. Students' book. with DVD-ROM. 2nd edition/ Frances Eales, Steve Oakes.- Harlow: Pearson Education Limited, 2015.-176 p.
2. Clare A. Antonia, Williams D. Damian, Wilson JJ. Speakout. pre-intermediate. workbook. with key. 2nd edition/ Antonia Clare, JJ. Wilson, Damian Williams.- Harlow: Pearson Education Limited, 2015.-94 p.
3. Clare A. Antonia, Wilson JJ. Speakout. advanced. Students' book. with DVD-ROM. 2nd edition/ Antonia Clare, JJ. Wilson.- Harlow: Pearson Education Limited, 2016.-175 p.
4. Касьян А.К., Сметанина Т.В., Боброва Е.А., Контримович А.А., Паюнона М.В. Students' Companion.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2013.- 330 с.
5. [Алаева О.В. English for Art Historians \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям культуры и искусства \(050000\) / О.В. Алаева. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 239 с. — 5-238-00938-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74874.html>](#)
6. [Дроздова Т.Ю. English Grammar. Reference and Practice \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Т.Ю. Дроздова, А.И. Берестова, В.Г. Маилова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Антология, 2013. — 464 с. — 978-5-94962-163-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/42431.html>](#)

б) дополнительная литература:

1. Murphy R. Essential Grammar in Use. Основы грамматики: теория и практика для изучающих элементарный английский. a self-study reference and practice book for elementary students of English. with answers. 2nd ed./ Raymond Murphy.- Cambridge: Cambridge University Press, 2003.-300 p.
2. Рахвалова Ю. А. Юлия Анатольевна Английская грамматика. учеб. пособие [для ССУЗов]/ Ю. А. Рахвалова.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2011.-97 с.
3. Романов А. С. Англо-русский русско-английский словарь. 120000 слов. Перераб. изд./ А. С. Романов.- М.: ЛадКом, 2012.-832 с.
4. Мюллер В. К., Мюллер В. К. Англо-русский словарь В. К. Мюллера. [сокращенная версия]/ В. К. Мюллер.- М.: Рипол Классик, 2010.-733 с.
5. Завьялова А.Г. Speaking through Tricking.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2012.- 100 с.

6. [Исследование операций в экономике : учебное пособие / Г. Я. Горбовцов, Н. Ю. Грызина, И. Н. Мастяева, О. Н. Семенихина. — Москва : Евразийский открытый институт, Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2006. — 118 с. — ISBN 5-7764-0272-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : \[сайт\]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/10690.html> \(дата обращения: 19.05.2020\).](#)
7. [Лукина, Л. В. ENGLISH THROUGH ART. Искусство как средство изучения английского языка : учебное пособие / Л. В. Лукина, З. Е. Фомина. — Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 162 с. — ISBN 978-5-89040-472-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : \[сайт\]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/22660.html>](#)
8. [Любичева, Е. В. Основы психолингвистики : учебное пособие / Е. В. Любичева, Л. И. Болдырева. — Санкт-Петербург : Институт специальной педагогики и психологии, 2012. — 92 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : \[сайт\]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/29985.html> \(дата обращения: 20.06.2020\).](#)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Аудирование, адрес доступа: <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/donthangup/>. доступ неограниченный
- Аудирование, адрес доступа: <http://www.edufind.com/english/grammar/toc.cfm>. доступ неограниченный
- Аудирование, адрес доступа: <http://www.englishteststore.net>. доступ неограниченный
- Аудирование, адрес доступа: <http://www.elsvideo.com>. доступ неограниченный
- Аудирование, адрес доступа: <http://www.film-english.com>. доступ неограниченный
- Аудирование, адрес доступа: <http://www.real-english.com>. доступ неограниченный
- Аудирование, адрес доступа: <http://www.rong-chang.com/>. доступ неограниченный
- Письмо - Writing Help, адрес доступа: <http://www.ruthvilmi.net/hut/LangHelp/Writing/index.html>. доступ неограниченный
- Упражнение по грамматике, адрес доступа: http://www.russianmentor.net/Ru_xx/starthere.html. доступ неограниченный
- Чтение CNN Learning Resource, адрес доступа: <http://www.literacynet.org/cnnsf/instructor/html>. доступ неограниченный
- Чтение Vocabulary Self-Study Quizzes, адрес доступа: <http://www.aitech.ac.jp/~iteslj/quizzes/vocabulary.html>. доступ неограниченный
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный
- Электронный словарь English-English Dictionary, адрес доступа: <http://www.dictionary.com/>. доступ неограниченный
- Электронный словарь On-line Dictionaries, адрес доступа: <http://www.onelook.com/>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области английского языка.

На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Задания для самостоятельной работы включены в содержание каждой темы и носят обязательный характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при текущей аттестации студента. При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, проверка письменных работ и т.д.

Самостоятельная работа студентов носит контролируемый характер. Контроль осуществляется с целью:

- помочь студенту методически правильно, с минимальными затратами времени осваивать теоретический материал и приобретать навыки решения поставленных задач;
- оперативно обнаружить недостатки в подготовке студента и ликвидировать их.

В качестве критериев оценки результатов самостоятельной работы используются:

- уровень усвоения студентом учебного материала;
- умение использовать полученные теоретические знания при выполнении заданий для самостоятельной работы;
- обобщенность и четкость изложения результатов;
- соблюдение требований оформления и сроков представления результатов самостоятельной работы.

Оценка самостоятельной работы студента выставляется по результатам за определенный контрольный период по накопительной системе.

Выполнение заданий самостоятельной работы, является обязательным при выставлении оценки при промежуточном контроле.

Самостоятельная работа студента по изучению иностранного языка охватывает: заучивание слов языка, уяснение действия правил словообразования, грамматических правил, чтение текстов на английском языке вслух в соответствии с правилами чтения, понимание текстов, слушание текстов, записанных на магнитофонной ленте, с тем, чтобы научиться правильно произносить и понимать на слух содержание сообщения; построение вопросов и ответов к текстам; перевод на русский язык (устный и письменный). Важно сформировать данные умения на основе использования технических средств обучения, компьютеров, в первую очередь.

Для того чтобы достигнуть указанного в целевой установке уровня владения языком, следует систематически тренировать память заучиванием иноязычных слов, текстов. В том случае, если студенту предстоит выполнить задания на основе материала, изученного в школе, ему/ей следует повторить основы «забытого» курса.

Для того чтобы научиться правильно читать и понимать прочитанное, следует широко использовать технические средства, сочетающие зрительное и слуховое восприятие.

При чтении необходимо научиться делить предложения на смысловые отрезки – синтагмы, что обеспечит правильную технику чтения, необходимую для правильного понимания текста.

В программу включены различные виды самостоятельной работы в зависимости от курса, например, презентация мини-проектов, стендовых докладов по темам, мониторинговое исследование, круглые столы-дискуссии, ролевые и деловые игры и т.п.

При формировании системы самостоятельной работы большое внимание уделяется работе студентов:

? в компьютерном классе, где студенты выполняют задания обучающихся и контролируемых компьютерных программ, готовятся к докладам и презентациям с использованием ресурсов Интернет, а также могут проверить свои знания, выполнив тест по той или иной теме;

? в видеозале, где студенты могут посмотреть учебный или игровой фильм, выполнить задание по его содержанию, а также познакомиться с новостями страны изучаемого языка по спутниковому ТВ;

? в читальном зале периодической и иностранной литературы студенты совершенствуют навыки работы с разными типами текстов, применяя различные стратегии и техники чтения.

Важнейшей составляющей самостоятельной работы является использование компьютерной техники и технических средств обучения. Значительна ее роль в оптимизации индивидуализированного процесса обучения (так называемый личностно-ориентированный подход (learning-centred approach)). Данный методический прием нацелен на учет мотивации студента в процессе его обучения, т.е. того, чего хочет студент, и что им движет в процессе достижения конечной цели. Устная практика по французскому языку будет способствовать достижению его конечной цели. Информационные сети придали подготовке студентов более осязаемый контекст, целостность и масштабность.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- подготовка к семинарам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- 7-Zip,
- MS Office,
- Aimp3,
- WinDjView,
- Adobe Acrobat Reader_11,
- Adobe Flash player,
- Google Chrome,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,

- Мультимедийный класс,
- Компьютерный класс,
- Лингафонные классы, обеспечивающие возможность проведения занятий по практическому курсу иностранного языка и практикуму по культуре речевого общения